

Storitev "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes"

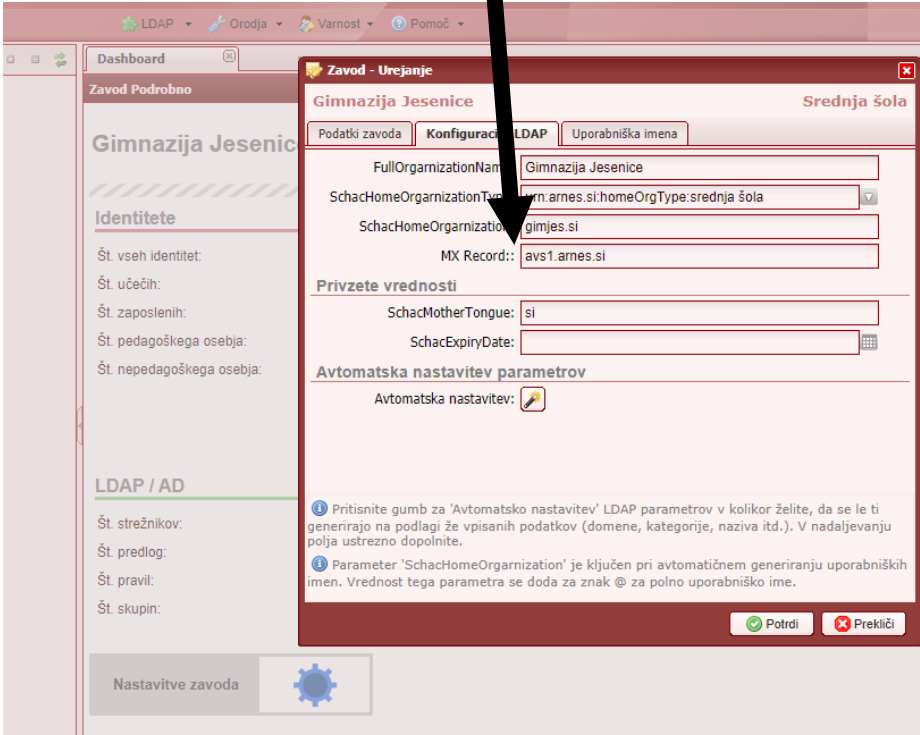
Kazalo vsebine

Storitev "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes"	2
Pogoji za uporabo storitve "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes"	2
Uporaba storitve "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes"	3
Pregled v SIO.MDM vpisanih e-poštnih naslovov uporabnikov	4
Ustvarjanje e-poštnih naslovov uporabnikov	5
Izpis podatkov uporabnika za dostop do e-pošte	7

Storitev "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes"

V letu 2020 SIO.MDM omogoča tudi storitev upravljanja z e-poštnimi naslovi Arnes (guest.arnes.si in domeno zavoda).

Pogoji za uporabo storitve "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes"

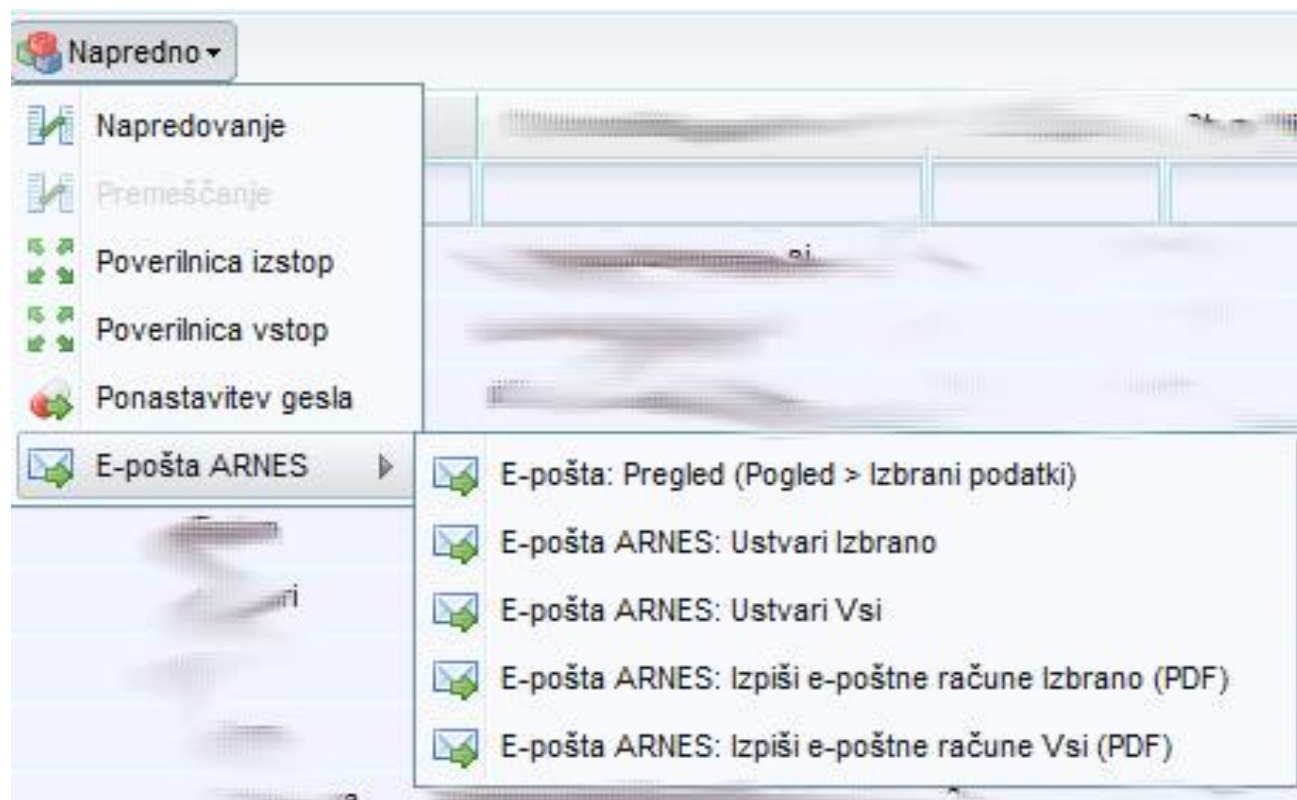
1. pogoj	<p>Zavod mora imeti naročeno in omogočeno storitev "Osebn paket" (naročilo storitve izvede ravnatelj zavoda oz. pooblaščenec članice prek Arnes-ovega Portala članic) > urednikov račun AAI mora biti upravitelj te storitve.</p>
2. pogoj	<p>Zavod gostuje svojo e-pošto na Arnes-u (nastavljeni MX-zapisi domene/domen zavoda).</p> <p>V SIO.MDM skrbniki v rdečem delu vidijo MX-zapis: "Nastavitve zavoda" > "Podatki zavoda" > "Konfiguracija LDAP" > "MX Record".</p>  <p>Če zavod svoje e-pošte ne gostuje na Arnes-u, urednik storitve "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes" ne more uporabljati. Če zavod želi gostovati svojo e-pošto na Arnes-u, mora pridobiti želeno svojo domeno (oz. jo preseliti na Arnes) in urediti zapise MX (> helpdesk@arnes.si).</p>

Uporaba storitve "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes"

Storitev "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes" omogoča (kot Arnes-ov "Ustvarjalnik e-poštne račune"):

- preverjanje e-poštne naslovov v Arnes-ovi bazi e-poštne predalov (ali je morda že ustvarjen e-poštni naslov učečega/zaposlenega, vezan na "polno uporabniško ime AAI" (npr. na "alezab488@mojasola.si")),
- ustvarjanje novih e-poštne naslovov/predalov/računov uporabnikov in
- izpis podatkov uporabnika za dostop do e-pošte.

V sistemu SIO.MDM se storitev nahaja v meniju "**Napredno**" > "**E-pošta ARNES**".



Pregled v SIO.MDM vpisanih e-poštnih naslovov uporabnikov

1.

Primer/slike so prikazane za učeče (postopek je enak pri zaposlenih).

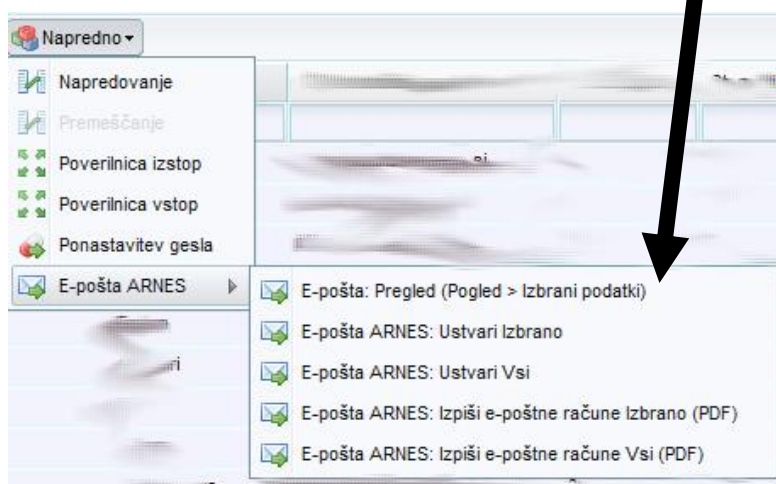
Najprej izberemo želeni oddelek: v levem podoknu zavihek "Učeči", kliknemo na ustrezni oddelek.

Spol	Vpisna št.	Ime	Primek	Naslov	Pošta	Datum rojst
1	ET-V-005	Alenka	Balanca Tralala	Moja ulica 500/b	4260 Bled	01.08.1980
2	ET-V-017	Ana	Primek3	Ulica herojev 9	1000 Ljubljana	01.08.1992

2.

V meniju "Napredno" izberemo

"E-pošta ARNES" > "E-pošta: Pregled (Pogled > Izbrani podatki)".



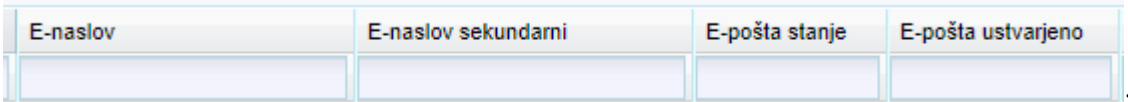
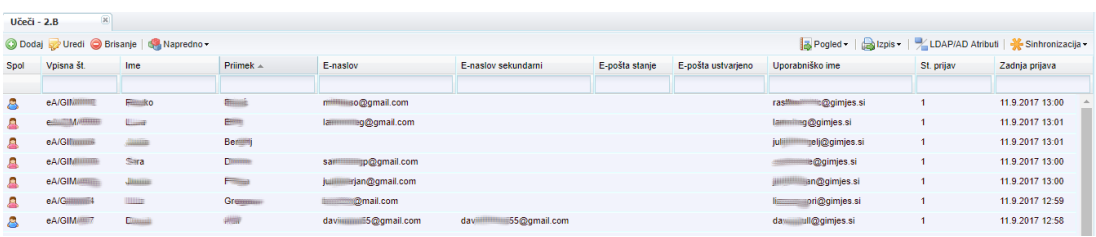

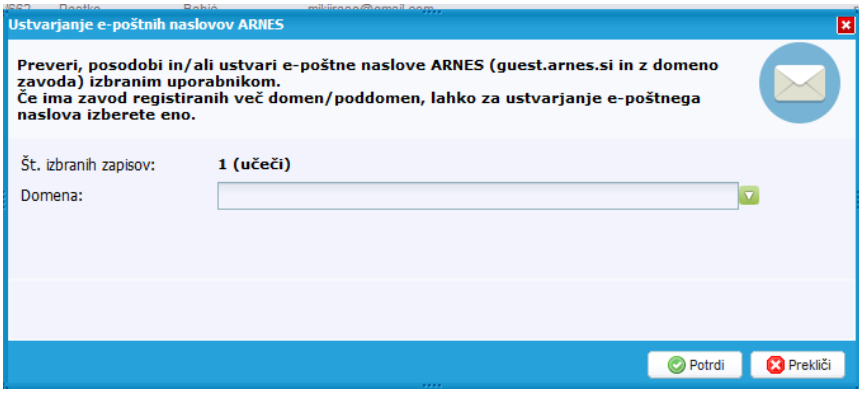
3.

Odpre se pogled, ki prikaže podatke, ki so že v sistemu SIO.MDM. V stolpcih "E-naslov" in "E-naslov sekundarni" se vidijo podatki o e-poštnih naslovih.

Spol	Vpisna št.	Ime	Primek	E-naslov	E-naslov sekundarni	E-pošta stanje	E-pošta ustvarjeno	Uporabniško ime	St. prijav	Zadnja prijava
eA/GIM		Prisko		m...@gmail.com				rasf...@gimjes.si	1	11.9.2017 13.00
eA/GIM		En		l...@gmail.com				l...@gimjes.si	1	11.9.2017 13.01
eA/GIM		Bo						judi...@gimjes.si	1	11.9.2017 13.01
eA/GIM		Sara	D	sa...@gmail.com				...@gimjes.si	1	11.9.2017 13.00
eA/GIM		Jana	F	ju...@gmail.com				...@gimjes.si	1	11.9.2017 13.00
eA/GIM		Gregor		...@mail.com				...@gimjes.si	1	11.9.2017 12.59
eA/GIM				davi...@gmail.com	davi...@gmail.com			da...@gimjes.si	1	11.9.2017 12.58

Če podatka o e-poštnem naslovu ni, pomeni, da ga ni v sistemu SIO.MDM. Če ga ni, sta lahko 2 možnosti: (1) ali ga uporabnik še nima ali (2) ga že ima in samo ni vpisan v sistem SIO.MDM.

Ustvarjanje e-poštnih naslovov uporabnikov

<p>1.</p>	<p>Primer/slike so prikazane za učeče (postopek je enak pri zaposlenih).</p> <p>Najprej izvedemo korake "Pregled v SIO.MDM vpisanih e-poštnih naslovov uporabnikov", da dobimo pogled z vsemi e-poštnimi naslovi in "E-pošta stanje" in "E-pošta ustvarjeno".</p>   <p>Na začetku oz. pred prvo uporabo storitve "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes" so polja v stolpcih "E-pošta stanje" in "E-pošta ustvarjeno" prazna.</p>
<p>2.</p>	<p>E-poštne naslove se lahko preveri/ustvari za izbor uporabnikov ali za celoten oddelek.</p> <p>V meniju "Napredno" > "E-pošta ARNES" izberemo "E-pošta ARNES: Ustvari Izbrano" (za določene/izbrane uporabnike) ali "E-pošta ARNES: Ustvari Vsi" (za celoten oddelek).</p> 
<p>3.</p>	<p>Odpre se okno, kjer se določi domena zavoda za e-poštni naslov oz. e-poštne naslove.</p>  <p>Če ima zavod določenih več domen/poddomen, izberemo želeno domeno/poddomeno (glejte 2. pogoj za uporabo storitve "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes"). Izbor potrdimo s klikom na gumb "Potrdi".</p>

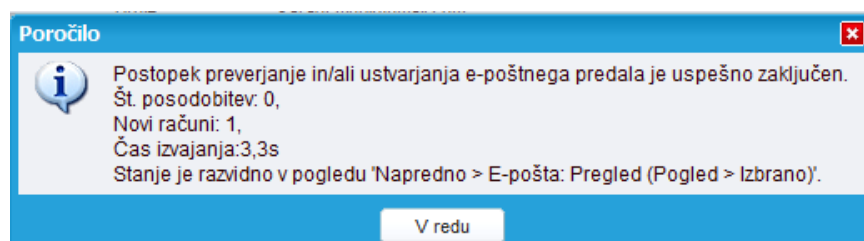
4.

Storitev najprej **preveri**, ali že obstaja e-poštni naslov AAI-uporabnika v Arnes-ovi bazi ali ne in nato **prenese** v SIO.MDM e-poštne naslove v polji "E-naslov" (e-poštni naslov z domeno zavoda) in "E-naslov sekundarni" (e-poštni naslov guest.arnes.si).

(1) Če že obstaja e-poštni naslov AAI-uporabnika, ga prenese v polje stolpca "**E-naslov**" (e-poštni naslov z domeno zavoda) in "**E-naslov sekundarni**" (e-poštni naslov guest.arnes.si, če je bilo prej prazno, sicer pusti prejšnjega).

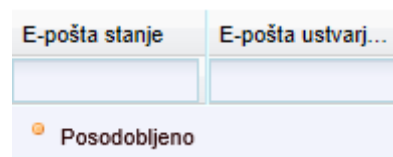
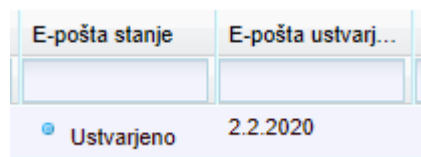
(2) Če uporabnik AAI še nima e-poštnega naslova, vezanega na njegovo "polno uporabniško ime AAI", v Arnes-ovi bazi, potem ga storitev sama ustvari in vpiše v polji "**E-naslov**" (e-poštni naslov z domeno zavoda) in "**E-naslov sekundarni**" (e-poštni naslov guest.arnes.si).

Sistem nas obvesti o uspešnosti opravljene storitve:



5.

Storitev po končanem opravlilu v polja stolpcev "**E-pošta stanje**" in "**E-pošta ustvarjeno**" vpiše:



"E-pošta stanje":

- "**Ustvarjeno**", če uporabnik še ni imel e-poštnega naslova, vezanega na svoje "polno uporabniško ime AAI" v Arnes-ovi bazi,
- "**Posodobljeno**", če je uporabnik že imel e-poštni naslov, vezan na svoje "polno uporabniško ime AAI" v Arnes-ovi bazi.

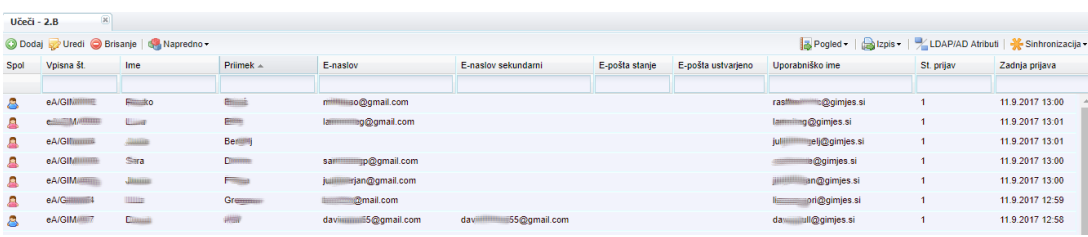
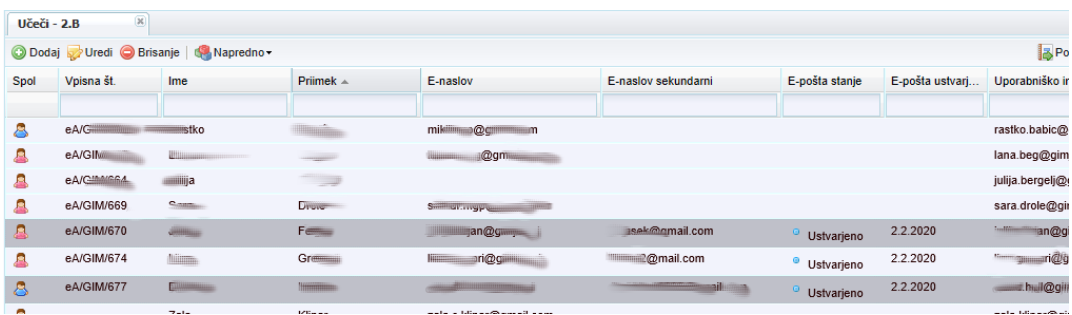
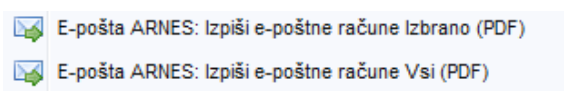
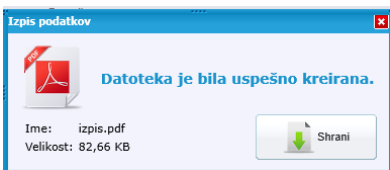
"E-pošta ustvarjeno":

- **datum**, če je bil e-poštni naslov na novo ustvarjen ali
- **prazno**, če so bili podatki samo posodobljeni oz. če je uporabnik že imel e-poštni naslov, vezan na svoje "polno uporabniško ime AAI" v Arnes-ovi bazi.

Izpis podatkov uporabnika za dostop do e-pošte

Storitev "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes" omogoča tudi izpis podatkov e-poštnega računa (uporabniško ime in geslo za e-poštni naslov guest.arnes.si/e-poštni naslov z domeno zavoda) za uporabnika oz. uporabnike.

Dokumente lahko pripravimo za **enega** uporabnika (1 stran PDF) ali **izbor** več uporabnikov (PDF, v katerem je toliko strani, kolikor uporabnikov smo izbrali), če **smo pred tem uporabili storitev "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes" oz. preverili/ustvarili e-poštne naslove**.

<p>1.</p>	<p>Primer/slike so prikazane za učeče (postopek je enak pri zaposlenih).</p> <p>Najprej izvedemo korake "Pregled v SIO.MDM vpisanih e-poštnih naslovov uporabnikov", da dobimo pogled z vsemi e-poštnimi naslovi in "E-pošta stanje" in "E-pošta ustvarjeno".</p> 
<p>2.</p>	<p>Nato izberemo zelenega uporabnika ali uporabnike (CTRL+klik).</p> 
<p>3.</p>	<p>V meniju "Napredno" > "E-pošta ARNES" izberemo "E-pošta: Izpiši e-poštne račune Izbrano (PDF)" ali "E-pošta: Izpiši e-poštne račune Vsi (PDF)" (če želimo izpisati dokumente za cel oddelek oz. za tiste, za katere smo uporabili storitev "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes" oz. preverili/ustvarili e-poštne naslove).</p> 
<p>4.</p>	<p>Sistem izdela datoteko PDF (če je izpis za enega uporabnika, je ena stran; če je izpis za več uporabnikov, je toliko strani, kolikor uporabnikov smo izbrali oz. za tiste, za katere smo uporabili storitev "SIO.MDM e-poštni naslovi Arnes" oz. preverili/ustvarili e-poštne naslove).</p>  <p>Datoteko shranimo na svoj računalnik in natisnemo.</p>